

Số: /TB-TNMT

Thanh Miện, ngày tháng 4 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc niêm yết công khai danh mục TTHC lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

Thực hiện Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện thông báo về việc công khai danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại Bộ phận Một cửa huyện và trên Cổng thông tin điện tử huyện (tại địa chỉ: <http://huyenthanhmienvn.gov.vn>), gồm 02 TTHC, cụ thể như sau:

- Thủ tục Đăng ký khai thác nước dưới đất.
- Thủ tục Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân chuyển nước cấp xã, cấp huyện đối với dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh.

Phòng Tài nguyên và Môi trường xin thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thuận tiện trong giao dịch./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Lưu: TNMT.

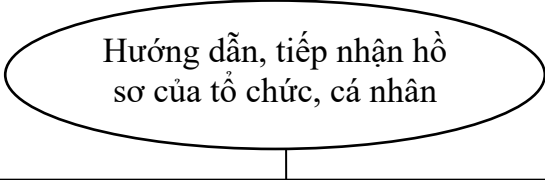
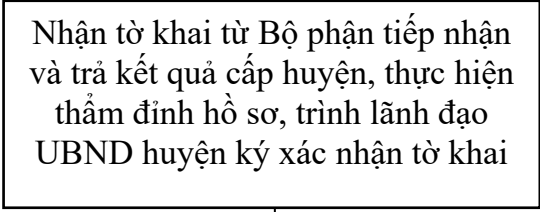
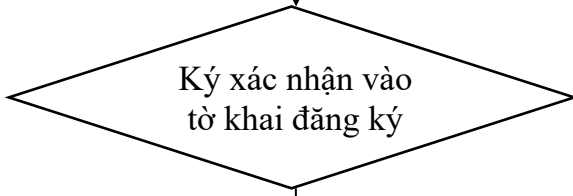
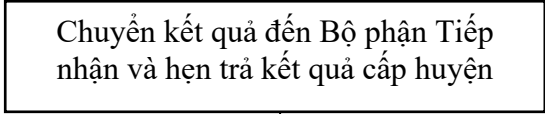
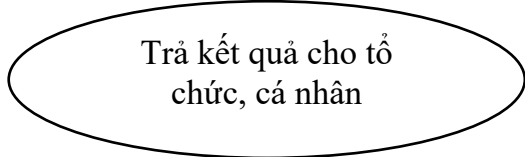
**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Tịnh**

## 1. Thủ tục: Đăng ký khai thác nước dưới đất.

1.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận tờ khai hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày làm việc
B2		Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	08 ngày làm việc
B3		Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
B4			1/2 ngày làm việc
B5		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định

### 12.3. Diễn giải quy trình

#### 12.3.1. Tiếp nhận tờ khai

- Tổ chức, cá nhân nộp tờ khai trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

- Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện nhận và bàn giao tờ khai cho phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận tờ khai. Nếu tờ khai chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện tờ khai cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

#### 12.3.2. Thẩm định và xem xét, ký duyệt tờ khai theo quy định

- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện tiếp nhận tờ khai từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và tiến hành giải quyết.

- Trong thời hạn 08 ngày làm việc, phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện phải thẩm định tờ khai. Nếu tờ khai được chấp thuận thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký xác nhận tờ khai đăng ký công trình khai thác nước dưới đất trong thời hạn 01 ngày.

- Nếu không được chấp thuận thì soạn văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận và gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả lời cho tổ chức, cá nhân.

### ***12.3.3. Nhận tờ khai/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân***

Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm nhận kết quả từ phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

**Tờ khai đăng ký công trình khai thác nước dưới đất: Mẫu 35 Nghị định  
02/2023/NĐ-CP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**TỜ KHAI  
ĐĂNG KÝ CÔNG TRÌNH KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT**  
*(đối với trường hợp khai thác, sử dụng nước cho: ăn uống, sinh hoạt hộ gia  
đình; sản xuất, kinh doanh, dịch vụ hoặc các mục đích khác)*

**A - PHẦN DÀNH CHO TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ**

**1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đăng ký:**

1.1. Tên tổ chức/cá nhân: .....  
*(Đối với tổ chức ghi đầy đủ tên theo Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng  
nhận đăng ký kinh doanh/đối với cá nhân ghi đầy đủ họ tên theo Chứng minh  
nhân dân/căn cước công dân/số định danh cá nhân).*

1.2. Địa chỉ liên hệ: .....

1.3. Số điện thoại liên hệ: .....

**2. Thông tin về công trình khai thác:**

2.1. Vị trí công trình: .....  
*(Ghi rõ thôn/ấp; xã/phường; quận/huyện; tỉnh/thành phố nơi đặt công trình khai  
thác nước dưới đất)*

2.2. Số giếng khai thác: .....(m); Chiều sâu khai thác:.....(m)

2.3. Lượng nước khai thác, sử dụng: .....(m<sup>3</sup>/ngày đêm);

2.4. Mục đích khai thác, sử dụng nước:

.....

*(Ghi rõ khai thác, sử dụng nước cho: ăn uống, sinh hoạt hộ gia đình; sản xuất,  
kinh doanh, dịch vụ hoặc các mục đích khác)*

....., ngày .... tháng ..... năm .....

**Tổ chức/cá nhân đăng ký**

*Ký, ghi rõ họ tên (đóng dấu nếu có)*

**B - PHẦN XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN  
QUẢN LÝ**  
*(Xác nhận, ký, đóng dấu)*

**Cơ quan đăng ký khai thác nước dưới đất xác nhận các nội dung sau:**

1. Tính xác thực về tư cách pháp nhân của tổ chức / cá nhân xin đăng ký.

2. Vị trí công trình, lưu lượng khai thác và mục đích sử dụng nước.

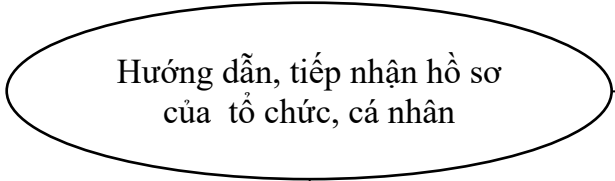
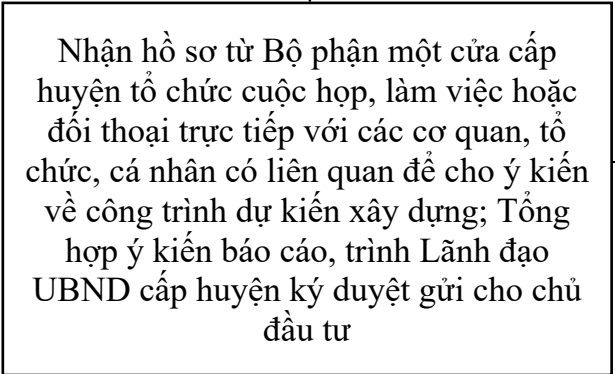
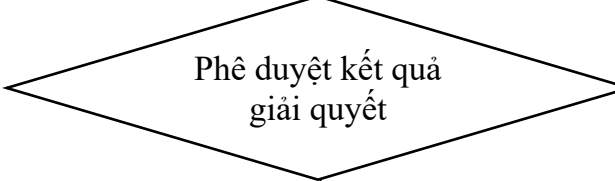
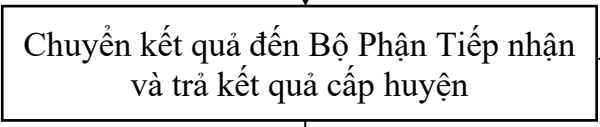
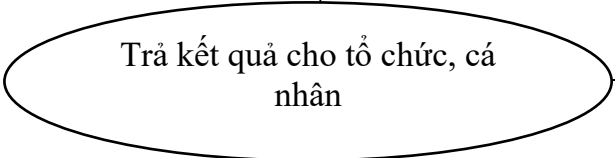
3. Quy định trường hợp không còn sử dụng công trình khai thác nước dưới đất thì thông báo trực tiếp và trả tờ khai cho cơ quan tiếp nhận quản lý; thực hiện việc trám, lấp giếng theo quy định khi không còn sử dụng công trình khai thác nước dưới đất; thông báo ngay cho cơ quan quản lý khi có sự cố nghiêm trọng xảy ra trong quá trình khai thác nước dưới đất tại công trình đăng ký

**2. Thủ tục: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân chuyển nước cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh.**

**\* Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**

**2.1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.**

**2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày làm việc
B2		Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	28 ngày làm việc
B3		Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
B4		Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	½ ngày làm việc
B5		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định

## **2.3. Diễn giải quy trình**

### **2.3.1. Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

- Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

### **2.3.2. Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định**

- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và tiến hành giải quyết.

- Trong thời hạn 28 ngày làm việc, phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện tổ chức cuộc họp, làm việc hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng và tổng hợp ý kiến báo cáo, trình Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt gửi cho chủ đầu tư trong thời hạn 1,0 ngày làm việc.

Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển kết quả đến Bộ Phận Một cửa cấp huyện trong thời hạn ½ ngày kể ngày lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết.

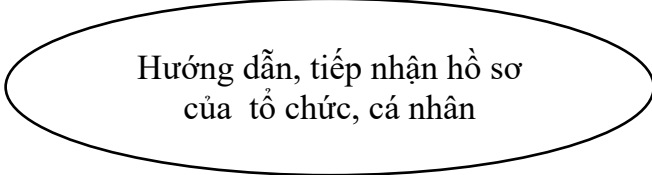
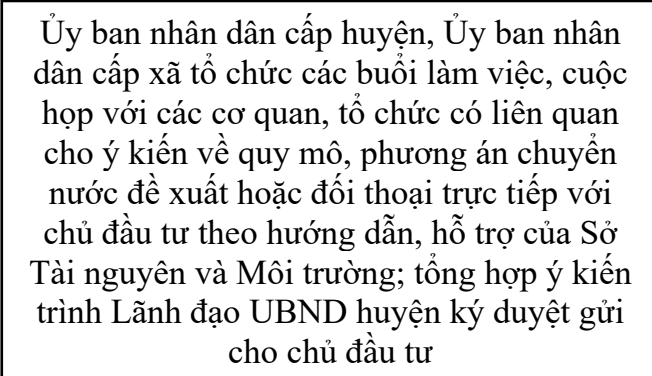
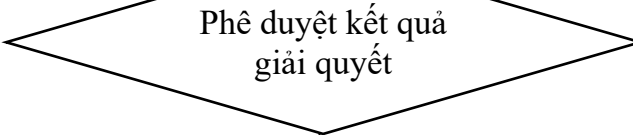
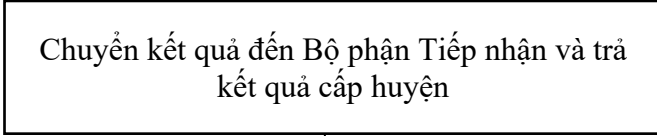
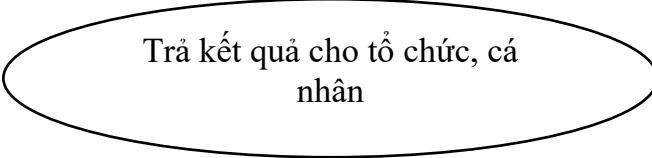
### **2.3.3. Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân**

Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

**\* Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh:**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày làm việc
B2		Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	38 ngày làm việc
B3		Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày làm việc
B4		Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	½ ngày làm việc
B5		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định

**2.3. Diễn giải quy trình**

**2.3.1. Tiếp nhận hồ sơ**



- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

- Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

### ***2.3.2. Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định***

- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và tiến hành giải quyết.

- Trong thời hạn 38 ngày làm việc, phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện tổ chức cuộc họp, làm việc hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng và tổng hợp ý kiến báo cáo, trình Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt gửi cho chủ đầu tư trong thời hạn 1,0 ngày làm việc.

### ***2.3.3. Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân***

Đại diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

